

FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

La Formación en Centros de Trabajo (FCT)

Es una fase de formación práctica en la empresa que se desarrolla en el centro de trabajo y que como regla general, se deberá realizar, una vez superados todos los módulos profesionales del ciclo formativo, en el entorno real de la empresa.

El módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo (FCT) no tiene carácter laboral ni relación becaria, los alumnos que lo cursan continúan siendo estudiantes matriculados en enseñanzas regladas.

Calendario y horas

La duración de la FCT será de 360 horas, comprendidas entre marzo y junio, pudiendo realizar hasta un máximo de 35 horas semanales en la empresa. El calendario y horario se acuerdan entre el centro educativo y la empresa, según los criterios establecidos por el Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

GRADO SUPERIOR EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

Competencia general del ciclo TÉCNICO SUPERIOR EN TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

La competencia general de este título consiste en organizar, gestionar y controlar las operaciones del transporte de mercancías y de viajeros en el ámbito nacional e internacional, y en planificar y gestionar las actividades logísticas de una empresa, de acuerdo a la normativa vigente y a los objetivos establecidos por la dirección de la empresa, en el marco de la calidad, seguridad y respeto medioambiente

Los módulos que se cursan para conseguir la señalada competencia son los siguientes:

- Gestión administrativa del transporte y la logística
- Transporte internacional de mercancías
- Gestión económica y financiera de la empresa
- Comercialización del transporte y la logística
- Logística de almacenamiento
- Logística de aprovisionamiento
- Gestión administrativa del comercio internacional
- Organización del transporte de viajeros
- Organización del transporte de mercancías
- Inglés
- Proyecto de Transporte y Logística
- Formación y Orientación Laboral

Entorno profesional del CICLO TRANSPORTE Y LOGÍSTICA

Las personas que obtienen este título ejercen su actividad en empresas del sector del transporte y la logística, tanto por cuenta propia como por cuenta ajena, realizando funciones de planificación, organización, gestión y comercialización del servicio de transporte y/o de logística. Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- Jefa o jefe de operaciones.
- Gerente de la empresa de transporte.
- Gestora o gestor de transporte por carretera.
- Comercial de servicios de transporte por carretera.
- Administrativa o administrativo de servicio de transporte por carretera.
- Gerente de empresas de transporte por carretera.
- Jefa o jefe de circulación.
- Agente de transportes.
- Agente de carga.
- Jefa o jefe de tráfico en actividades de transporte.
- Jefa o jefe de administración en transporte terrestre, aéreo, marítimo y multimodal.
- Jefa o jefe de tráfico en actividades de transporte combinado.
- Comercial de servicios de transporte.
- Operadora u operador de transporte puerta a puerta.
- Transitaria o transitario.
- Consignataria o consignatario de buques.
- Operadora u operador logístico.
- Jefa o jefe de almacén.
- Técnica o técnico en logística del transporte.
- Coordinadora o coordinador logístico.
- Técnica o técnico en logística inversa.
- Jefa o jefe de tráfico de empresas de transporte de viajeros por carretera.
- Inspectora o inspector de transporte de viajeros por carretera.
- Jefa o jefe de estación de autobuses.

Objetivos generales del ciclo formativo:

1. Identificar los requisitos exigidos por las autoridades nacionales e internacionales en materia de capacidad profesional, económica y de honorabilidad, adaptándose a los cambios normativos frecuentes dentro del sector para aplicar la normativa nacional e internacional vigente en la gestión de empresas de transporte y logística de mercancías y/o viajeros.
2. Identificar y valorar las distintas formas jurídicas, los trámites de constitución, los organismos competentes, las obligaciones tributarias y las subvenciones, aplicando la normativa vigente civil, mercantil, fiscal y laboral en materia de transporte de mercancías y viajeros para realizar las gestiones necesarias para la constitución y puesta en marcha de una empresa de transporte y logística de mercancías y/o viajeros.
3. Conocer y valorar las fuentes y productos financieros disponibles, como créditos, préstamos y otros instrumentos financieros, así como las posibles subvenciones y seleccionar los más convenientes para la empresa, analizando la información contable y evaluando costes, riesgos, requisitos y garantías exigidas por las entidades financieras, para obtener los recursos financieros necesarios para la financiación de las inversiones que se requieren para el desarrollo de la actividad.
4. Organizar el trabajo de los departamentos de una empresa de transporte y logística de mercancías y/o viajeros, identificando los recursos humanos y los medios materiales necesarios para la prestación del servicio y aplicando técnicas de organización del trabajo, de acuerdo con los objetivos y los niveles de calidad establecidos por la dirección de la empresa, para organizar el servicio de transporte y logística.
5. Identificar las prestaciones de vehículos, describir los planes y costes de mantenimiento, permisos y autorizaciones especiales, y aplicar técnicas de transporte multimodal, realizando cálculos de programación y optimización y utilizando la normativa vigente en materia de transporte y logística de mercancías y/o viajeros para planificar y gestionar los planes de transporte y los tráficos diarios.
6. Determinar los vehículos necesarios e interpretar la normativa sobre tiempos de conducción y descanso, utilizando calendarios, gráficos y aplicaciones informáticas de gestión para planificar y gestionar los planes de transporte y los tráficos diarios.
7. Identificar y analizar los costes de explotación, diferenciando los distintos conceptos e imputándolos de forma precisa en operaciones de transporte y logística de mercancías y/o viajeros, para planificar y gestionar los planes de transporte y los tráficos diarios.

8. Analizar y comparar los distintos modos de transporte, los costes, la protección física de la mercancía y la documentación de tránsito internacional, proponiendo alternativas y respetando la normativa que rige el envío de mercancías y el tránsito de viajeros, para realizar la planificación de rutas de larga distancia.
9. Definir y determinar sistemas informáticos de gestión y comunicación y de localización y seguimiento de flotas, utilizando técnicas de control e inspección y manejando sistemas de seguimiento y comunicaciones vía satélite, para gestionar el seguimiento de mercancías y flotas de vehículos.
10. Identificar los trámites y documentos necesarios, interpretando el marco jurídico aplicable en función del modo de transporte, para realizar la gestión administrativa que garantice el tránsito nacional e internacional de mercancías y/o de viajeros.
11. Identificar las distintas funciones del departamento comercial de una empresa de transporte y logística de mercancías y/o viajeros, y diseñar la estructura organizativa más adecuada, analizando las distintas formas de organización en función del tamaño de la empresa, de su actividad, del tipo de clientela y del ámbito de actuación de la misma, para organizar el departamento comercial de la empresa.
12. Establecer los objetivos de venta por cliente, por zonas, por productos y por vendedor o vendedora, asignando los recursos humanos y materiales necesarios para elaborar el plan de ventas.
13. Identificar las fuentes de información y la tipología de clientes de las empresas de transporte y logística de mercancías y/o viajeros y describir los métodos y procedimientos que se deben utilizar para la recogida de la información, analizando e interpretando los datos obtenidos, para realizar correctamente la toma de decisiones de marketing.
14. Definir y analizar medios publicitarios y acciones online y offline, marketing directo, anuncios y promociones, y diseñar planes de promoción y difusión de los servicios de transporte y logística de mercancías y/o viajeros, fijando los objetivos, determinando el público objetivo, los medios y soportes de comunicación y el contenido del mensaje, calculando presupuestos, y aplicando las técnicas y estrategias de marketing adecuadas, para promocionar y difundir los servicios de logística y transporte.
15. Analizar el proceso de venta de un servicio de transporte y logística de mercancías y/o viajeros y negociar las condiciones del servicio, aplicando técnicas y estrategias de negociación adaptadas a cada tipo de clientes, para conseguir un acuerdo satisfactorio para las partes, realizando presupuestos y preparando ofertas adaptadas a las necesidades de la clientela.
16. Describir los diferentes tipos de contratos de transporte y logística, identificando los derechos y las obligaciones de las partes, y elaborando la documentación comercial, el contrato de transporte, otros

contratos de aprovisionamiento, almacenaje, etc., y la carta de porte, respetando la normativa, los usos y las costumbres del sector, para elaborar la documentación derivada de la venta del servicio de transporte y logística.

17. Describir y establecer protocolos de calidad del servicio y líneas de actuación en las relaciones con la clientela, utilizando las técnicas de comunicación adecuadas para transmitir y recibir información y atender a las reclamaciones y quejas, asegurando la satisfacción del cliente o de la cliente y, en caso necesario, acudiendo siempre que sea posible a procesos de mediación y arbitraje, para gestionar las relaciones con la clientela.

18. Analizar los procesos de almacenaje y los métodos de gestión de stocks aplicables en la organización de un almacén, valorando la distribución interna y el sistema de manipulación de las mercancías y aplicando la normativa vigente en materia de seguridad e higiene, garantizando su integridad y optimizando los recursos disponibles, para organizar el almacenaje de las mercancías.

19. Analizar las necesidades de materiales y de recursos necesarios en los planes de producción y distribución, y programar los flujos de materiales y productos ajustándose a los objetivos, los plazos y la calidad del proceso, para realizar y controlar el aprovisionamiento de materiales y mercancías.

20. Identificar la normativa aplicable, los organismos y las instituciones competentes, y los trámites y las gestiones que se requieren para el tránsito internacional de mercancías, elaborando la documentación necesaria para realizar la gestión administrativa de operaciones de importación y exportación e introducción y expedición de mercancías.