



EUROPAR BATASUNA
UNION EUROPEA
EUROPAKO GIZARTE FUNTSA
FONDO SOCIAL EUROPEO



ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Alumnos en prácticas

Disponemos de alumnos que han finalizado el Certificado de Profesionalidad de Nivel 2 de "Actividades de Gestión Administrativa" de 800 horas de duración. Este curso contempla la realización de un módulo de prácticas en empresa.

Tareas que podrían realizar los alumnos en sus empresa:

- Arqueos de caja y conciliaciones bancarias
- Actividades de apoyo administrativo a Recursos Humanos
- Prácticas contables
- Integración y comunicación en el centro de trabajo

CONDICIONES:

La presencia de estas personas en su empresa sería en calidad de prácticas, **NO existiendo** relación laboral. La duración de las prácticas no podrá ser inferior a **80 horas**, el horario se podrá acordar entre el alumno y la empresa siempre que no supere las **8 horas diarias**.

Si están interesandos en colaborar incorporando algún alumno en prácticas tienen a su disposición los siguientes datos de contacto:

maite@urolalde.net

Tel. 943157066

Esperando que la información recibida pueda resultar de su interés, aprovechamos la ocasión para enviarles un saludo.



UROLALDE, S.L.
Juan XXIII 16 A 1º
20730 AZPEITIA
Tel. 943157066
urolalde@urolalde.net